

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tursonkadun viitesuunnitelman kustannusjako Tampereen kaupungin, Takoja Invest Oy:n ja Kiinteistö Oy Takojankatu 1:n kesken**  
**TRE:3475/02.02.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehityspäällikkö Jani Kiiskilä, puh. 050 350 3029, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin, Takoja Invest Oy:n ja Kiinteistö Oy Takojankatu 1:n kesken allekirjoitettu sopimus suunnittelun kustannuksista koskien tontteja 837-119-830-1, 837-119-830-2 ja 837-119-830-3.

**Perustelut**

Kaupunki on jättänyt kiinteistöä 837-119-830-1 (Tursonkatu 2) koskevan asemakaavamuutoshakemuksen (26.4.2022). Osoitteessa Tursonkatu 4 on yksityisen maanomistajan kiinteistö ja osoitteessa Tursonkatu 6 kaupungin maanvuokraoikeuden haltija, jotka molemmat ovat ilmaisseet kiinnostuksensa maankäytön kehittämiseen. Tavoitteen määrittelemiseksi yhtä kiinteistöä laajemmalta alueelta, on tarkoituksenmukaista laatia kiinteistörajat ylittävä viitesuunnitelma mahdollisen asemakaavoituksen edistämiseksi kolmen kiinteistön alueella.

Yhdessä muiden osapuolten kanssa korttelia 830 kehittämällä voidaan alueen maankäyttöä tehostaa ja saavuttaa niin taloudellisesti kuin myös kaupunkikuvallisesti laadukas suunnitelma. Tursonkadun varrella olevaan kortteliin 830 on kiinteistöjen omistajien ja vuokraoikeuden haltija laativat yhteistyössä ja konsultin avulla tarvittavan suunnitteluaineisto kaavaharkintaa varten ja asemakaavoituksen edistämiseksi. Viitesuunnittelun kustannuksista on sovittu korttelin tontin omistajien ja haltijoiden kesken liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti. Suunnittelun hankinta tehdään kaupungin toimesta kaupungin puitesopimuskumppaneilta ja puitesopimuskumppani laskuttaa osapuolia sovitun kustannusjaon mukaisesti.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtaja on siirtänyt toimivaltaansa kiinteistöjohtajalle 8.12.2022 § 139 tehdyllä päätöksellä. Kiinteistöjohtaja saa päättää Hs § 36 kohta 6) muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

**Tiedoksi**

Takoja Invest Oy, Kiinteistö Oy Takojankatu 1, Kirsi Grönberg, kitiatalous, Arkkitehtitoimisto Helamaa ja Heiskanen Oy, Jani Kiiskilä, Jarmo Viljakka, Heli Toukoniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Liitteet:

1 Allekirjoitettu Sopimus viitesuunnittelusta

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 4.8.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 20.6.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
20.06.2023

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 618

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.